

IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN

Jawatan : **PEMANDU**

Kategori : Bukan Eksekutif

TANGGUNGJAWAB:

Bertanggungjawab untuk memandu kenderaan pejabat untuk urusan rasmi pegawai-pegawai Suruhanjaya Tenaga dan memastikan penyelenggaraan kenderaan yang berkenaan dilaksanakan sewajarnya.

TUGAS:

- Menghantar dan menjemput pegawai Suruhanjaya Tenaga atas urusan rasmi;
- Menghantar atau mengambil dokumen rasmi seperti diarahkan;
- Memastikan kenderaan pejabat diselenggara dengan baik dan sentiasa berada dalam keadaan bersih dan selamat untuk digunakan;
- Memastikan cukai jalan, insurans kenderaan dan lain-lain dokumen berkaitan kenderaan diperbaharui dalam tempoh yang ditetapkan; dan
- Melaksanakan lain-lain tugas seperti yang diarahkan oleh Ketua Atasan dari semasa ke semasa

KELAYAKAN:

- Memiliki sekurang-kurangnya Sijil Pelajaran Malaysia (SPM);
- Memiliki lesen memandu yang sah;
- Mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman sebagai pemandu syarikat atau pemandu peribadi
- Memiliki rekod pemanduan yang bersih
- Mahir dengan laluan dan jalan di sekitar Lembah Klang
- Boleh bekerja lebih masa dan di luar waktu bekerja biasa
- Mempunyai tahap penglihatan yang baik
- Berdisiplin, sentiasa positif dan berpenampilan yang kemas