

## PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR PERKHIDMATAN TENAGA (ESCO)

### PANDUAN KEPADA PEMOHON

**Untuk Kegunaan  
Pejabat**

No. fail :

1) Borang ini hendaklah diisi dan dikemukakan bersama surat permohonan kepada **Pengarah, Bahagian Kawal Selia Perkhidmatan & Prestasi** di alamat seperti di atas.

2) Sila kemukakan dokumen sokongan yang berkaitan seperti berikut;

BIL	PERKARA	TANDAKAN (√)
<b>MAKLUMAT PERNIAGAAN/SYARIKAT</b>		
1	Pendaftaran Perniagaan/Syarikat	
	i.    Borang D (Perakuan Pendaftaran)	
	ii.   Borang maklumat perniagaan	
	iii.  Penyata Bank Syarikat (3 bulan terkini)	
	<b>ATAU</b> (Jika Sendirian Berhad)	
	i.    Borang 9 / Seksyen 17 (Perakuan Pernerbadanan Syarikat Sendirian)	
	ii.   Borang 24 / Seksyen 78 (Return of Allotments of Share) *minima <i>paid up capital</i> adalah RM 30,000.	
	iii.  Borang 49 / Seksyen 14 (Particulars in Registers of Directors, Managers & Secretaries)	
2	Salinan perjanjian sewa atau salinan hakmilik/perjanjian jual beli premis perniagaan (Perjanjian hendaklah ditandatangani oleh pemohon atau salah seorang pemegang saham atau rakan kongsi perniagaan)	
3	Profil syarikat pemohon yang mengandungi maklumat mengenai organisasi, kepakaran teknikal syarikat, rekod kerja syarikat dan pendaftaran dengan agensi lain yang berkaitan.	
<b>MAKLUMAT PENGURUS TENAGA JENIS KEDUA (REM T2) / JURUAUDIT TENAGA BERDAFTAR (REA)</b>		
4	i.    Salinan kad pengenalan pemohon	
	ii.   Salinan kad pengenalan (REM T2 / REA)	
	iii.  Salinan perakuan pendaftaran (REM T2 / REA)	
	v.    Salinan perakuan amalan (REM T2 / REA)	
	vi.   Salinan surat tawaran beserta penerimaan jawatan	

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON**

Gambar Ukuran Pasport	Nama Pemohon:
	No K/P:
	Alamat:
	Jawatan Dalam Syarikat:

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERNIAGAAN/SYARIKAT**

1. Nama Syarikat:	
2. No. Pendaftaran Syarikat:	
3. Alamat Berdaftar: (Dengan Pendaftar Syarikat)	
	No. Telefon :
	Email :
4. Alamat Premis: (Jika berlainan dengan alamat di atas)	
	Sewa [        ]      Milik sendiri [        ]
	No. Telefon:
	No. Fax:
	Alamat e-mel :

Ahli – Ahli Lembaga Pengarah / Perkongsian / Milikan Saham / Status Penarafan Syarikat Bumitputera			
BIL.	NAMA DAN NO. KAD PENGENALAN	ALAMAT POS	MILIKAN (%)
1			
2			

- Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya bilangan melebihi ruang diatas

### **BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENGURUS TENAGA BERDAFTAR JENIS KEUDA / JURUAUDIT TENAGA BERDAFTAR**

Sertakan salinan setiap perakuan pendaftaran, kad pengenalan dan surat tawaran lantikan / senarai tugas jawatan.

NAMA REM T2 / REA	NO. PERAKUAN PENDAFTARAN	NO. KAD PENGENALAN

### **BAHAGIAN D: PERALATAN PEMANTAUAN DAN PENGUJIAN**

BIL	PERALATAN MENGUJI	JENAMA	MODEL	NO. SIRI
*1	Electrical Power dan Energy Data Logger			
*2	Thermal Energy Data Logger			
*3	Flow Data Logger			
4	Lain-lain jika ada (senaraikan)			

\*peralatan mandatori yang perlu diisi oleh pemohon

\*tempoh sah laku sijil memperakui ESCO adalah satu (1) tahun.

**BAHAGIAN E: PENGESAHAN**

**Pengesahan Pemohon**

Saya mengaku bahawa maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar dan orang kompeten seperti butiran di bahagian C adalah bekerja sepenuh masa.

Tandatangan pemohon	:	-----
Cop Syarikat	:	----- ----- -----
Tarikh	:	-----